



บริษัท เอช.ยู.เอ็ม.ดี จำกัด

เลขที่ 207/34 หมู่บ้านสิริเพลส พัฒนาการ ซอยเฉลิมพระเกียรติ 48 แขวงคอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-65068-57-5 License No. 11/10857

โทร : 092-632-9438 , 083-925-4524, 097-225-2278, 089-708-9997

E-Mail : humdnorthstar@gmail.com www.humdtravel.com Page : humdnorthstar



@humdtravel

SCANDINAVIA 4 COUNTRIES

ฟินแลนด์ สวีเดน นอร์เวย์ เดนมาร์ก 10 วัน 7 คืน

UUEU
014

ราคาเริ่มต้น 99,900

ล่องเรือสำราญข้ามประเทศ 2 คับ
4 เมืองหลวง กลุ่มสแกนดิเนเวีย

เฮลซิงกิ เมืองโบรโก จตุรัสเซเนก สโตกโฮล์ม พิพิธภัณฑ์เรือวาซา แกมล่าสแตม
ปราสาทเออเรนบู เมืองออสโล อควานพรีกเนอริ ถนนคาร์ลโยฮันส์เทก
โคเปนเฮเก้น พระราชวังอมาเลียนบอร์ก พระราชวังโรเซนบอร์ก และสถานที่อื่นๆ

VIKING LINE

เฮลซิงกิ-สต็อกโฮล์ม

Go Nordic Cruise Line

ออสโล-โคเปนเฮเก้น

ราคารวมทุกอย่าง
ยกเว้นค่าทิป

วันเดินทาง 2570

21-30 ม.ค. , 11-20 ก.พ.
10-19 มี.ค. , 8-17 เม.ย.
29 เม.ย.-8 พ.ค. 2570

ฟรี **30 กก.**

4 ดาว

20 มื้อ

เมนูพิเศษ
Scandinavian Buffet 2 มื้อ
บริการอาหารไทย 1 มื้อ

10 ท่าน
การันตีออกเดินทาง

DAY	ITINERARY	MEALS		
		BF	L	D
1	กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×
2	สนามบินดูไบ-สนามบินเมืองเฮลซิงกิ-เมืองโประโว	×	×	✓
3	เมืองเฮลซิงกิ-จัตุรัสเซเนท-มหาวิหารอุสเพนสกี-ตลาดเก่า เรือสำราญ VIKING LINE (ค้างคืนบนเรือ)	✓	✓	✓
4	สต็อกโฮล์ม-เข้าชมพิพิธภัณฑ์เรือวาซา-แกมล่าสแตน	✓	✓	✓
5	สต็อกโฮล์ม-ปราสาทเอเรบรู-เมืองออสโล	✓	✓	✓
6	ออสโล-อุทยานฟรีกเนอร์-ลานกระโดดสกีโฮลเมนโคเลน ออสโลโอเปร่าเฮาส์	✓	✓	✓
7	เมืองออสโล-ถนนคาร์ลโยฮันส์เกท เรือสำราญ GO NORDIC CRUISE LINE (ค้างคืนบนเรือ)	✓	✓	✓
8	โคเปนเฮเก้น-อมาเลียนบอร์ก-โรเซนบอร์ก-ถนนสตรอยก์	✓	✓	✓
9	ลิตเติลเมอร์เมด-น้ำพุเกฟิออน-ย่านนูฮาร์วัน-สนามบิน	✓	×	×
10	สนามบินดูไบ-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×

วันเดินทาง	กรุ๊ปไซส์	ราคาต่อท่าน	พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ	หมายเหตุ
21-30 ม.ค. 2570	25+1 หัวหน้าทัวร์	99,900	28,000	
11-20 ก.พ. 2570	25+1 หัวหน้าทัวร์	109,900	28,000	
10-19 มี.ค. 2570	25+1 หัวหน้าทัวร์	99,900	28,000	
8-17 เม.ย. 2570	25+1 หัวหน้าทัวร์	119,900	28,000	เทศกาลสงกรานต์
29 เม.ย.-8 พ.ค. 2570	25+1 หัวหน้าทัวร์	109,900	28,000	ช่วงวันแรงงาน

ราคาสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ใช่เตียง ลด 5,000 บาท จากราคาทัวร์
กรณีจอยแลนด์ สามารถสอบถามราคาการหักค่าตัวเครื่องบินได้จากเจ้าหน้าที่

วันที่หนึ่ง กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

22.00 น.  คณะเดินทางพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 ประตู 9 แถว T สายการบินเอมิเรตส์ แอร์ไลน์ (EK) เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก



Aircraft ของสายการบินที่จะให้บริการรวมถึงการตกแต่งภายในของเครื่องบินอาจจะมีแตกต่างกันไปในแต่ละเที่ยวบิน

TRAVEL TIPS



ท่านสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติม QR CODE นี้ เพื่อเรียนรู้ข้อมูลเพิ่มเติมนี้

- เกี่ยวกับบริการของสายการบินเอมิเรตส์
- ถึงคำแนะนำความปลอดภัยระหว่างเที่ยวบินของสายการบินเอมิเรตส์

วันที่สอง สนามบินสุวรรณภูมิ-ดูไบ-สนามบินเมืองเฮลซิงกิ-เมืองโประโว

(-/-/D)

- 01.55 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์
เที่ยวบินที่ EK385 (📺) บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 04.45 น. 🛫 เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ **แวะเปลี่ยนเครื่อง**



TRAVEL TIPS

ท่านสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติม QR CODE นี้ เพื่อเรียนรู้ข้อมูลเพิ่มเติมนี้

Emirates.com - เกี่ยวกับบริการของสายการบินเอมิเรตส์

- 08.45 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองเฮลซิงกิ ประเทศฟินแลนด์ โดยสายการบินเอมิเรตส์

เที่ยวบินที่ EK167 (๙๐) บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน

14.55 น.

✎ เดินทางถึง สนามบินเมืองเฮลซิงกิ ประเทศฟินแลนด์ หลังจากพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองโพรโว (Porvoo) เป็นหนึ่งในเมืองที่



เก่าแก่ที่สุดในประเทศฟินแลนด์ ตั้งอยู่ห่างจากกรุงเฮลซิงกิไปทางตะวันออกเฉียงเหนือประมาณ 50 กิโลเมตร เมืองนี้มีชื่อเสียงในเรื่องของเมืองเก่าที่สวยงามและมีเสน่ห์ด้วยอาคาร

ไม้สีสนสดใสที่ตั้งอยู่ริมแม่น้ำ Porvoonjoki นอกจากนี้ยังมีประวัติศาสตร์ที่สำคัญในด้านวัฒนธรรมและการค้าอีกด้วย นำท่านเที่ยวชม ย่านเมืองเก่าเมืองโพรโว ชมบ้านเรือนไม้สีพาสเทลและตรอกซอยแคบๆ ที่ให้บรรยากาศย้อนยุค

ค่ำ

๙๐) บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

นำท่านเข้าสู่ที่พัก  Clarion Hotel Aviapolis หรือเทียบเท่า

วันที่สาม เมืองเฮลซิงกิ-จัตุรัสเซเนท-มหาวิหารอูสเพนสกี-ตลาดเก่า-เรือสำราญ VIKING LINE

(B/L/D)

เช้า

๙๐) บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่ เมืองเฮลซิงกิ (Helsinki) เมืองหลวงของประเทศฟินแลนด์ ตั้งอยู่ริมชายฝั่งทะเลบอลติกโดดเด่นด้วยสถาปัตยกรรมที่ผสมผสานระหว่างความคลาสสิกและความทันสมัยได้อย่างลงตัว



เมืองแห่งนี้มีบรรยากาศเงียบสงบ สะอาด และเป็นระเบียบ สะท้อนเอกลักษณ์ของวิถีชีวิตแบบนอร์ดิกได้อย่างชัดเจน จากนั้นนำท่านถ่ายรูป Helsinki Cathedral โบสถ์สีขาวประจำเมือง เป็นโบสถ์ศาสนาคริสต์นิกายลูเธอรัน (Lutheran) ของฝ่ายโปรเตสแตนต์ สร้างด้วยสถาปัตยกรรมแบบนี้โอคลาสสิกแล้วเสร็จในช่วงกลางศตวรรษที่ 19 และถวายให้กับพระเจ้าซาร์นิโคลัสที่ 1 ของรัสเซีย นำท่านเดินชม จัตุรัสเซเนท หรือ เซเนทสแควร์ (Senate

เที่ยง

Square) จัดตั้งกลางเมืองของเฮลซิงกิ ที่มี อนุสาวรีย์พระเจ้าอเล็กซานเดอร์ที่ 2 ประดิษฐานไว้อย่างโดดเด่นใจกลางจัตุรัส เพื่อรำลึกถึงการนำพาให้เกิดการปฏิรูปและนำไปสู่การเป็นอิสระภาพของฟินแลนด์จากจักรวรรดิรัสเซีย รายล้อมไปด้วยสถาปัตยกรรมเก่าแก่ที่สวยงามและยังเป็นจุดนัดพบที่มีชื่อเสียงและเป็นสถานที่จัดกิจกรรมใหญ่ๆ ของเมืองตลอดทั้งปี จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านหน้า มหาวิหารอูสเพนสกี (Uspenski Cathedral) มหาวิหารออร์ทอดอกซ์ที่โดดเด่นด้วยอาคารอิฐสีแดงและยอดโดมสีทอง ตั้งอยู่บนเนินเขาใกล้ท่าเรือ สะท้อนอิทธิพลทางสถาปัตยกรรมและวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงกับโลกตะวันออก จากนั้นนำท่านชม ตลาด Old Market Hall ที่มีสินค้าอาหารทะเลสดๆ อาทิ หอย ปลาแซลมอน ลองทานชาชิมิสต์ๆ รวมทั้งอาหารแห้งเพื่อซื้อเป็นของฝาก

☉ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้น อีสระให้ท่านซื้อตั๋วขึ้นบริเวณถนนเอสplanadi (Esplanadi) ย่านถนนคนเดินสำหรับนักช้อปปิ้งที่ต้องไม่พลาดมาเยือน เป็นแหล่งช้อปปิ้งใจกลางเมือง ซึ่งมีทั้งสินค้าพื้นเมือง และห้างสรรพสินค้าสต็อกแมนน์ห้างใหญ่ที่สุดในสแกนดิเนเวีย ได้เวลานำท่านสู่ท่าเรือเพื่อลงเรือสำราญ Viking Line กรุณาเตรียมกระเป๋าใบเล็กสำหรับค้างคืนบนเรือ 1 คืน เพื่อความสะดวกในการเดินทางของท่าน



16.45 น. ออกเดินทางด้วยเรือสำราญ Viking Line สู่เมืองสต็อกโฮล์ม ประเทศสวีเดน พักค้างคืนบนเรือสำราญ (ห้องพักแบบ seaside standard cabin) สัมผัสประสบการณ์การเดินทางข้ามทะเลบอลติก พร้อมเพลิดเพลินกับทัศนียภาพอันงดงามของหมู่เกาะน้อยใหญ่ที่เรียงรายอยู่ตลอดเส้นทาง ภายในเรือมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ทั้งห้องพัก ห้องอาหาร ร้านค้า และร้านสินค้าปลอดภาษีซึ่งท่านจะสามารถเลือกซื้อสินค้าได้อย่างจุใจโดยไม่ต้องเร่งรีบ รวมถึงพื้นที่พักผ่อนให้ท่านได้ผ่อนคลายตลอดการเดินทาง

ค่ำ

☉ บริการอาหารค่ำแบบ “สแกนดิเนเวียนบุฟเฟต์” ณ ภัตตาคารบนเรือสำราญ พักค้างคืนบนเรือสำราญ ROOM TYPE : seaside standard cabin หลังจากนั้นให้ท่านได้พักผ่อนตามอัธยาศัย

เช้า ๑๐| บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารภายในเรือสำราญ

10.00 น. ๑| เรือเทียบท่า ณ ชายฝั่งเมืองสต็อกโฮล์ม ประเทศสวีเดน จากนั้นเที่ยวชม กรุงสต็อกโฮล์ม เมืองหลวงของประเทศสวีเดน ที่มีความสวยงามที่สุดแห่งหนึ่งของโลกจนได้รับการขนานนามว่า “ความงามบนผิวน้ำ” (Beauty on Water) หรือราชินีแห่งทะเลบอลติก กรุงสต็อกโฮล์ม เป็นเมืองแห่งประวัติศาสตร์มาตั้งแต่ครั้งศตวรรษที่ 13 ศิลปะและสถาปัตยกรรมผสมผสานความทันสมัยของบ้านเมือง ตึกรามบ้านช่องรวมทั้งปราสาทและราชวัง ตั้งอยู่ริมน้ำและตามเนินสูงต่ำ จึงทำให้สต็อกโฮล์มเป็นเมืองที่สวยงามที่สุดแห่งหนึ่งในโลก



จากนั้นนำท่าน **เข้าชมพิพิธภัณฑ์เรือวาซา** ซึ่งตั้งโชว์เรือรบโบราณที่กู้ขึ้นมาได้จากที่ใต้ทะเลและยังคงสภาพที่สมบูรณ์จัดเป็นพิพิธภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงที่สุดแห่งหนึ่งในสต็อกโฮล์ม เรือวาซานั้นสร้างขึ้นเมื่อปี ค.ศ.1628 เพื่อให้เป็นเรือรบที่ใหญ่ที่สุด โดยบรรทุกปืนใหญ่ถึง 64 กระบอก แต่เพียงวันแรกที่ออกเดินทางได้ประมาณ 500 เมตร เรือก็จมลงสู่ใต้ทะเลลึก 35 เมตร และในศตวรรษที่ 20



เที่ยง ๑๐| บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร นำท่านสู่ แกมล่าสแตน ย่านเมืองเก่าแก่ที่สุด ปัจจุบันยังทั้งร่องรอยแห่งความเป็นเมืองแห่งยุคกลาง และยังเป็นที่ตั้งของพระราชวังหลวง, รัฐสภา, มหาวิหาร, ตลาดหุ้น ตลอดจนกลุ่มอาคารพิพิธภัณฑ์รวมถึงยังเป็นมุมถ่ายรูปที่ต้องห้ามพลาดสำหรับนักท่องเที่ยวที่มาเยือนกรุงสต็อกโฮล์ม จากนั้นอิสระช้อปปิ้งที่ NK Stockholm ห้างสรรพสินค้าระดับพรีเมียมใจกลางกรุงสต็อกโฮล์ม ที่รวบรวมสินค้าแบรนด์ชั้นนำทั้งแฟชั่น เครื่องสำอาง



ของใช้ และของฝากไว้อย่างครบครัน ภายในตกแต่งอย่างหรูหรา ให้บรรยากาศการช้อปปิ้งที่สะดวกสบายและมีระดับ เหมาะสำหรับการเลือกซื้อสินค้าคุณภาพหรือของฝากจากสวีเดนตามอัธยาศัย

ค่ำ ๑๐| บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

เช้า

☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองเอเรบรู (Örebro)** ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง เมืองสำคัญทางตอนกลางของประเทศสวีเดน โดดเด่นด้วยประวัติศาสตร์อันยาวนาน สถาปัตยกรรมเก่าแก่ และบรรยากาศเมืองที่ผสมผสานความคลาสสิกเข้ากับวิถีชีวิตสมัยใหม่ได้อย่างลงตัว จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านหน้า **ปราสาทเอเรบรู (Örebro Castle)** ปราสาทเก่าแก่ที่ตั้งตระหง่านอยู่บนเกาะเล็ก ๆ กลางแม่น้ำสวาร์ตัน มีประวัติศาสตร์ยาวนานหลายศตวรรษ โดยมีจุดเริ่มต้นจากป้อมปราการในยุคกลาง ก่อนจะได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้กลายเป็นปราสาทที่มีรูปลักษณ์สง่างาม โดดเด่นด้วยหอคอยทรงกลมและกำแพงหินที่สะท้อนกลิ่นอายของสถาปัตยกรรมยุโรปโบราณ ปัจจุบันปราสาทแห่งนี้ถือเป็นหนึ่งในแลนด์มาร์กสำคัญของเมือง



เที่ยง

☉ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองออสโล เมืองหลวงของประเทศนอร์เวย์** เป็นเมืองที่มีค่าครองชีพสูงที่สุดในโลกแทนที่โตเกียว ออสโลตั้งอยู่ขอบด้านเหนือของอ่าวฟยอร์ด ระหว่างเส้นทางท่านจะได้พบกับสภาพของธรรมชาติที่แปลกใหม่ ซึ่งเป็นธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ เต็มไปด้วยทุ่งหญ้าเขียวขจีในบรรยากาศฤดูร้อนของสแกนดิเนเวีย ใช้เวลาเดินทางประมาณ 4-5 ชั่วโมง

ค่ำ

☉ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

เช้า

☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเที่ยวชม **อุทยานฟรีกเนอร์ หรือ Vigeland Park** เป็นสวนสาธารณะที่มีชื่อเสียงในเมืองออสโล เป็นสวนที่จัดแสดงงานประติมากรรมของศิลปินชื่อดังชาวนอร์เวย์ชื่อ Gustav Vigeland ซึ่งประกอบไปด้วยงานประติมากรรมมากกว่า 200 ชิ้น ซึ่งเน้นที่ศิลปะที่เป็นธรรมชาติและมนุษย์ทำให้ Frogner Park เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจอย่างมากในออสโล



เที่ยง

☉ บริการอาหารเที่ยง ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **ลานกระโดดสกีโฮลเมนโคเลน (Holmenkollen Jump Ski Arena)** ตั้งอยู่ในเมืองออสโล ประเทศนอร์เวย์ เป็น



หนึ่งในสถานที่ที่มีชื่อเสียงในวงการสกีกระโดด มีประวัติยาวนานและเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในการแข่งขันสกีกระโดดและการแข่งขันกีฬาฤดูหนาวอื่นๆ นอกจากนี้ยังมีพิพิธภัณฑ์เกี่ยวกับกีฬาสกีและศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับ

ประวัติศาสตร์ของการสกีกระโดดให้ผู้เยี่ยมชมได้ศึกษาด้วย นำท่านถ่ายรูป **Operahuset**

ในออสโล (Oslo Opera House) เป็นสถาปัตยกรรมที่มีความเป็นเอกลักษณ์อย่างมาก สร้างบนพื้นที่แหลมที่สวยงามของกรุงออสโล ทุกท่านจะได้ประสบการณ์ที่สะท้อนถึงความงดงามของการเชื่อมต่อระหว่างศิลปะและธรรมชาติได้อย่างไม่มีขีดจำกัด



ค่ำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

นำท่านเข้าสู่ที่พัก 🏠 *Scandic Helsfyr* หรือเทียบเท่า

วันที่เจ็ด เมืองออสโล-ศาลาว่าการเมืองออสโล-ถนนคาร์ลโยฮันส์เกต-เรือสำราญ GO NORDIC CRUISE LINE (B/L/D)

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านนอก ปราสาท Akershus งานสถาปัตยกรรมอันเก่าแก่ในยุคเรอเนสซองค์ และนำคณะถ่ายรูป ศาลาว่าการเมืองออสโล ซึ่งสร้างด้วยสถาปัตยกรรมที่สวยงามด้วยลักษณะของอาคารหอคอยคู่ ตั้งอยู่บริเวณริมแม่น้ำ ซึ่งรายล้อมด้วยอาคารที่สวยงามริมออสโลฟยอร์ด



เที่ยง

🕒 บริการอาหารเที่ยง ณ ภัตตาคาร จากนั้นอิสระให้ท่านได้เดินเล่นที่ ถนนคาร์ลโยฮันส์เกต (Karl Johans gate) ถนนสายหลักที่คึกคักที่สุดของกรุงออสโล รายล้อมด้วยร้านค้า ร้านอาหาร คาเฟ่ และแบรนด์สินค้าชั้นนำมากมาย ตลอดสองข้างทางยังเต็มไปด้วยอาคารสวยงามและสถานที่สำคัญของเมือง เหมาะสำหรับการเดินชมบรรยากาศเมือง พร้อมเลือกซื้อสินค้าและของฝากตามอัธยาศัย



ได้เวลาอันสมควรนำท่านสู่ท่าเรือเพื่อลงเรือสำราญ Go Nordic Crusieline กรุณาเตรียมกระเป๋าใบเล็กสำหรับค้างคืนบนเรือ 1 คืน เพื่อความสะดวกในการเดินทางของท่าน

16.30 น. ออกเดินทางด้วยเรือสำราญ Go Nordic Cruise line สู่เมืองโคเปนเฮเก้น พักค้างคืนบนเรือสำราญ (ห้องพักแบบ sea view cabin) ภายในเรือสำราญท่านจะได้พบกับบรรยากาศน่าตื่นตาตื่นใจ นอกจากนี้ท่านจะได้พบกับกิจกรรมต่างๆ ที่จะทำให้ท่านได้รับความ



เพลิดเพลินตลอดเวลาที่อยู่บนเรือสำราญลำนี้ อาทิเช่น ดิสโก้เทค สำหรับผู้ที่มีใจรักการเต้นรำและแสงสี บาร์สำหรับผู้ที่มีใจรักการดื่ม ร้านสินค้าปลอดภาษีซึ่งท่านจะสามารถเลือกซื้อสินค้าได้อย่างจุใจโดยไม่ต้องเร่งรีบใด ซึ่งสินค้าที่

ท่านจะได้พบเป็น สินค้าที่ปลอดภาษีเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ยังมีร้านขาย เสื้อผ้าแฟชั่นที่มีชื่อเสียงให้ท่านได้เลือกซื้ออย่างจุใจ

ค่ำ ๑๐๑ บริการอาหารค่ำแบบ “สแกนดิเนเวียนบุฟเฟต์” ณ ภัตตาคารบนเรือสำราญ พักค้างคืนบนเรือสำราญ ROOM TYPE : sea view cabin หลังจากนั้นให้ท่านได้พักผ่อนตาม อรรถาธิบาย

วันที่แปด โคเปนเฮเก้น-ปราสาทโรเซนบอร์ก-อมาเลียนบอร์ก-ถนนสตรอยก์

(B/L/D)

เช้า ๑๐๑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารภายในเรือสำราญ

10.00 น. ๕ เรือเทียบท่า ณ ชายฝั่งกรุงโคเปนเฮเก้น ประเทศเดนมาร์ก จากนั้นนำท่านถ่ายรูปบริเวณด้านหน้า พระราชวังอมาเลียนบอร์ก (Amalienborg Palace) เป็นที่ประทับของราชวงศ์เดนมาร์กนับตั้งแต่ ค.ศ. 1794 ตกแต่งแบบสไตส์ร็อกโคโค ตรงกลางมีพระรูปทรงม้าของพระเจ้าเฟรเดอริกที่ 4 ปีกด้านหนึ่งของพระราชวังเป็นพิพิธภัณฑ์ห้องหับต่างๆ ที่เคยเป็นพำนักของราชวงศ์ในช่วงปี ค.ศ. 1863-1947



เที่ยง

๑๑ | บริการอาหารเที่ยง ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านถ่ายรูปบริเวณด้านหน้า **ปราสาทโรเซนบอร์ก** พระราชวังฤดูร้อนใจกลางเมืองโคเปนเฮเก้น เป็นพระราชวังที่มีอายุเก่าแก่กว่า 400 ปี โดยสถาปัตยกรรมของพระราชวังโรเซนเบิร์กนั้นได้รับอิทธิพลมาจากสถาปัตยกรรมรูปแบบเรอเนซองส์ ซึ่งไฮไลท์สำคัญในการเข้าชมคือการชมเครื่องราชกกุธภัณฑ์ (The Crown Jewels) ของราชวงศ์เดนมาร์ก ซึ่งเป็นสมบัติล้ำค่าที่สุดที่จัดแสดงอยู่ที่นี่



จากนั้นนำท่านช้อปปิ้งสินค้าย่าน **วอลล์คิงส์ตริต หรือ ถนนสตรอยก์** ถนนช้อปปิ้งที่ยาวที่สุดในโลกเริ่มจากศาลาว่าการเมืองไปสิ้นสุดที่ Kongens Nytorv ที่มีสินค้าแบรนด์เนมชื่อดังจำนวนมากมายบนถนนเส้นนี้

ค่ำ

๑๑ | บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก

 **Scandic Hvidovre** หรือเทียบเท่า

เช้า

☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม นำท่านถ่ายรูปคู่กับ ลิตเติ้ลเมอร์เมด เจ็อกน้อยสัญลักษณ์ของเมือง ซึ่งยังคงนั่งเศร้ารอเจ้าชายตามเนื้อเรื่องในเทพนิยายอันลือลั่นของนักเล่านิทานระดับโลก ฮันส์ คริสเตียน แอนเดอร์สัน โดยได้รับการสนับสนุนจาก บริเวอร์ จากอบเช่น เจ้าของมูลนิธิคาร์ลสเบิร์ก นำท่านถ่ายรูป น้ำพุเกฟิออน เทพธิดาผู้เสียสละกับบุตรชายที่ร่วมสร้างเกาะซีแลนด์ขึ้นมา



จากนั้นนำท่านเที่ยวชม ย่านนูฮาวน์ ท่าเรือที่มีความสวยงามของอาคารที่มีสีสันสดใส เดิมเป็นท่าเรือพาณิชย์ที่ไว้สำหรับเรือจากทั่วทุกมุมโลกมาเทียบท่า บริเวณนี้จึงรายล้อมไปด้วย บาร์ คาเฟ่ และร้านอาหารสีสันสดใส ในช่วงฤดูร้อน นูฮาวน์ เป็นที่นิยมสำหรับวัยรุ่นชาวเดนมาร์กที่นิยมมานั่งรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม อิสระให้ท่านเดินเล่นถ่ายรูปเก็บความทรงจำตามอัธยาศัย ได้เวลาอันสมควรนำท่านสู่สนามบิน



14.45 น.

✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK152 (☉ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

- 00.10 น.  เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ แวะเปลี่ยนเครื่อง
- 03.05 น.  ออกเดินทางสู่ สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสายการบินเอมิเรตส์
เที่ยวบินที่ EK 384 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 12.05 น. 😊 เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพพร้อมความประทับใจ

ทางบริษัทจะดำเนินการจัดการโปรแกรมการเดินทางให้เป็นไปตามที่กำหนด แต่บางครั้งการเดินทางอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเหตุผลวิสัยต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก และขอแจ้งให้ทราบว่าร้านค้าและห้างสรรพสินค้าในยุโรปบางแห่งจะปิดทำการในวันอาทิตย์

วันเดินทาง	กรุ๊ปไซส์	ราคาต่อท่าน	พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ	หมายเหตุ
21-30 ม.ค. 2570	25+1 หัวหน้าทัวร์	99,900	28,000	
11-20 ก.พ. 2570	25+1 หัวหน้าทัวร์	109,900	28,000	
10-19 มี.ค. 2570	25+1 หัวหน้าทัวร์	99,900	28,000	
8-17 เม.ย. 2570	25+1 หัวหน้าทัวร์	119,900	28,000	เทศกาลสงกรานต์
29 เม.ย.-8 พ.ค. 2570	25+1 หัวหน้าทัวร์	109,900	28,000	ช่วงวันแรงงาน

ราคาสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ใช้เตียง ลด 5,000 บาท จากราคาทัวร์
กรณีจองแลนด์ สามารถสอบถามราคาการหักค่าตัวเครื่องบินได้จากเจ้าหน้าที่



อัตราค่าบริการที่รวมในรายการทัวร์

- ✓ **ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับพร้อมคณะ** โดยสายการบินเอมิเรตส์
- ✓ **โรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว** ตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (2-3 ท่าน/ห้อง)
- ✓ **ค่าธรรมเนียมในการยื่นวีซ่าเชงเก้น** (สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางประเทศไทย)
- ✓ **ค่าอาหารและค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ** ตามที่ระบุไว้ในรายการการเดินทาง
- ✓ **ค่ารถโค้ชปรับอากาศ** บริการนำเที่ยวตามรายการการท่องเที่ยว
- ✓ **หัวหน้าทัวร์เดินทางพร้อมคณะเดินทางจากประเทศไทย**
ดูแลและให้บริการตลอดการเดินทาง
- ✓ **ค่าประกันอุบัติเหตุ** ระหว่างการเดินทางตามกฎหมายกำหนด
(ตามเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย)
- ✓ **ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%**



อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในรายการทัวร์

- ✗ **ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่าสำหรับชาวต่างชาติ**
- ✗ **ค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่างๆ** ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง อาทิเช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทางที่นอกเหนือจากรายการทัวร์ ค่ามินิบาร์ ค่าบริการชักรีด หรือ ค่าเกิดความเสียหายต่างๆภายในห้องพัก เป็นต้น
- ✗ **ค่าส่วนเกินของน้ำหนักกระเป๋า** สายการบินอนุญาตให้โหลดสัมภาระได้ต่อเครื่อง 30 กก./ท่าน
- ✗ **ค่าทิปคนขับรถท้องถิ่น** (2 ยูโร x 8 วัน = 16 ยูโร)
- ✗ **ค่าทิปหัวหน้าทัวร์คนไทย** วันละ 100 x 10 วัน = 1,000 บาท

โปรดศึกษาเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดการเดินทางให้เรียบร้อยก่อนตัดสินใจซื้อ
เมื่อท่านทำการชำระเงินแล้ว ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทระบุไว้

เงื่อนไขการจองและชำระเงิน

- ชำระมัดจำค่ารถ 40,000 บาท** หลังจากทำการจองใน 3 วันทำการ พร้อมส่งสำเนาบ้านหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับในโปรแกรมการเดินทาง
- ชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 20 วัน ก่อนวันเดินทาง** หากไม่มีการชำระเข้ามาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเดินทางและไม่สามารถขอเงินคืนได้ (กรณียังไม่ทราบผลวีซ่า ทางบริษัทฯ ขออนุญาตเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่กำหนด)
- สำหรับผู้เดินทางที่มีความจำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ หรือตัวโดยสารอื่นๆ ในการเดินทาง เพื่อมาทำการยื่นวีซ่า หรือในวันเดินทางไป-กลับจากสนามบิน** กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งก่อนออกตัวเครื่องบินหรือตัวโดยสารอื่นๆ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

เงื่อนไขการยกเลิกและการคืนเงิน

- ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป **คืนเงินทั้งหมด** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทาง **คืนมัดจำ 50%** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง **เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม**
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้** จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน)** ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่าตัวเครื่องบิน และค่าโรงแรม เป็นต้น
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

หมายเหตุ

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งยกเลิกการเดินทางล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง ในกรณีที่ผู้เดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน และยึดคัมเบินค่ามัดจำใช้ทั้งหมด (ในกรณีที่มีการยื่นวีซ่า และท่านได้รับการอนุมัติวีซ่าแล้ว ทางบริษัทขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง และท่านสามารถนำวีซ่านี้ไปใช้ได้ หากวีซ่านั้นยังไม่หมดอายุ)
2. หากท่านสละสิทธิ์ในการไม่ใช้บริการใดๆ ที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
3. **ตัวเครื่องบินที่จัดไว้ตามโปรแกรมทัวร์ เป็นตัวแบบหมู่คณะ ซึ่งจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมคณะ** ในกรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
สำหรับที่นั่ง LONG LEG หรือที่นั่งบริเวณทางออกฉุกเฉิน จะต้องเป็นผู้โดยสารที่มีคุณสมบัติตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอำนาจในการใช้ที่นั่ง LONG LEG ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่สายการบินตอนเวลาที่เขี่ยขึ้นเท่านั้น โดยหากท่านต้องการที่นั่งบริเวณดังกล่าวสามารถติดต่อกับทางบริษัททัวร์เพื่อทำการจองที่นั่ง LONG LEG ได้ โดยจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
4. **การพิจารณาผลวีซ่า เป็นอำนาจการตัดสินใจของสถานทูตเท่านั้น** ทางบริษัทเป็นเพียงผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกในยื่นวีซ่าเท่านั้น และหากท่านถูกปฏิเสธวีซ่า ทางสถานทูตมีสิทธิ์ที่จะไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ
5. **โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก** เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี และสำหรับห้องพักแบบ TRIPPLE ROOM บางโรงแรมอาจจะจัดเป็น 2 เตียง และเตียงเสริมหรือ SOFA BED ขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรมที่เข้าพัก
6. บริษัทฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ได้ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ ความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
7. **เมื่อท่านได้มีการชำระเงินแล้ว ไม่ว่าจะโดยตรงกับบริษัทฯ หรือตัวแทนของบริษัท จะต้องว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขต่างๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้แล้ว**

เงื่อนไขและข้อจำกัดความรับผิดชอบ

บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเดินทาง เส้นทางท่องเที่ยว ลำดับสถานที่เข้าชม โรงแรมที่พัก เที่ยวบิน หรือบริการอื่นใดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เดินทาง และประโยชน์สูงสุดของคณะเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจเกิดจากสภาพอากาศ ภัยธรรมชาติ สภาพการจราจร การนัดหยุดงาน ข้อจำกัดของหน่วยงานราชการ มาตรการด้านความปลอดภัยของสายการบิน หรือเหตุสุดวิสัยอื่นใดที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

บริษัท ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือผลกระทบที่เกิดจากเหตุการณ์อันอยู่นอกเหนืออำนาจควบคุมของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นก่อนหรือระหว่างการเดินทาง อาทิ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด การก่อการร้าย ความไม่สงบทางการเมือง การชุมนุม การจลาจล สงคราม ความขัดแย้งระหว่างประเทศ การปิดประเทศ การปิดสนามบิน การปิดด่านพรมแดน การเปลี่ยนแปลงเส้นทางบิน การยกเลิกหรือล่าช้าของเที่ยวบิน รวมถึงมาตรการหรือคำสั่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลให้กำหนดการเดินทางต้องเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนเดิม

ในกรณีที่สายการบิน หน่วยงานด้านการบิน หรือหน่วยงานภาครัฐมีคำสั่งหลีกเลี่ยงพื้นที่เสี่ยง หรือปิดเส้นทางการบิน เนื่องจากสถานการณ์ด้านความมั่นคงและความปลอดภัย ซึ่งอาจส่งผลให้สายการบินต้องปรับเปลี่ยนเส้นทางบินแม้ในเวลาการเดินทาง หรือยกเลิกเที่ยวบินบางส่วน บริษัทจะดำเนินการประสานงานและแก้ไขสถานการณ์ตามความเหมาะสม แต่ไม่สามารถรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากปัจจัยดังกล่าวได้

บริษัท ไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัยดังกล่าว อาทิ ค่าอาหาร ค่าโรงแรม ค่าพาหนะ ค่าเปลี่ยนแปลงตั๋วเครื่องบิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในโปรแกรมท่องเที่ยว เว้นแต่จะมีการระบุเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท ผู้เดินทางมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือเดินทาง วีซ่า เอกสารการเดินทาง และคุณสมบัติในการเข้าประเทศปลายทางด้วยตนเอง หากผู้เดินทางไม่สามารถเดินทางได้ เนื่องจากเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ได้ชำระแล้วทุกกรณี

บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและตัดสินใจในกรณีที่เหตุจำเป็นอันกระทบต่อความปลอดภัยของผู้เดินทาง โดยถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัทเป็นที่สุด ทั้งนี้ เพื่อให้การเดินทางเป็นไปอย่างเหมาะสม ปลอดภัย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เดินทางทุกท่าน

คำแนะนำการเตรียมเอกสาร สำหรับยื่นวีซ่าเชงเก้น (NORWAY)

VISA SECTION
แผนกวีซ่า



ทางอเมริกาฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียมเอกสารตามคำแนะนำ เพื่อให้เอกสารมีความครบถ้วนตามที่ศูนย์ยื่นวีซ่าได้ร้องขอ
อย่างไรก็ตามผู้สมัครยื่นวีซ่า อาจจะถูกศูนย์ยื่นวีซ่าหรือสถานทูตร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้

1 เกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทาง (เล่มปัจจุบัน) โดยมีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 3 หน้า
และอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มปัจจุบัน)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า USA (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า UK (ถ้ามี)



ในกรณีที่ผู้เดินทางเคยมีวีซ่าเชงเก้น ที่หมดอายุแล้วไม่เกิน 3 ปี โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

หนังสือเดินทางเล่มเก่า

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มเก่า)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)

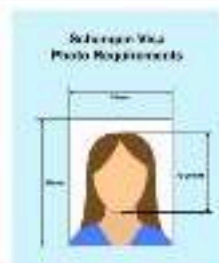
ข้อมูลสำคัญ!! หนังสือเดินทาง (passport) ต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ท่านส่งมาพร้อมกับเอกสารทำวีซ่า

หากปัจจุบันท่านได้มีการทำศัลยกรรม เปลี่ยนแปลง เสริมรูปลักษณะใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า
เป็นเหตุให้ไม่ตรงกับภาพถ่ายในเล่มพาสปอร์ต ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่
โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

สำหรับเด็ก ในกรณีหนังสือเดินทางตอนที่ทำยังเป็นเด็กเล็ก และปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก ท่านจะต้องดำเนินการทำ
หนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

2 เกี่ยวกับรูปถ่าย

รูปถ่ายสี ฉากหลังเป็นสีขาวเท่านั้น ขนาด กว้าง 3.5 ซม สูง 4.5 ซม. จำนวน 2 รูป
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ห้ามนสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์
ไม่ยืมเกินพื้น รูปถ่ายจะต้องกรอบคลุมถึงศีรษะ และด้านบนของหัวไหล่
เห็นใบหน้า, หน้าผากและใบหูชัดเจน
โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น



ตัวอย่างรูปถ่าย

3 เกี่ยวกับหลักฐานการทำงาน

กรณีเจ้าของกิจการ

หลักฐานทางการค้า ออกให้ไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ เตรียมอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุในข้อ 3.1 - 3.2

3.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) (นิติบุคคล) 1 ชุด ครบทุกหน้า

โดยมีชื่อผู้เดินทางเป็นกรรมการของบริษัท

3.2 ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า

ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ





กรณีพนักงานบริษัท

ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ

จดหมายรับรองการทำงานต้องมีหัวกระดาษบริษัท (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัท ฉบับจริง

(ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)



กรณีรับข้าราชการ

ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

โดยลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นตัวจริง ไม่สามารถใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า

พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)

กรณีนักเรียน หรือนักศึกษา

ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

มีหัวกระดาษ (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

มีลายเซ็นพร้อมตราประทับ ฉบับจริง ที่ออกจากรายการสถาบันที่ศึกษาอยู่

โดยออกเอกสารต้องออกให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)



กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ ประกอบกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

เช่น Freelance , ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ , ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ , นายหน้า ฯลฯ

ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เป็นภาษาอังกฤษ โดยชี้แจงรายละเอียดการทำงาน

แหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา

เช่น รูปถ่าย , สัญญาการว่าจ้าง , สัญญาซื้อ-ขาย , สัญญาเช่า , ใบเสร็จรับเงิน , โฉนดที่ดิน

หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ทำ

4 เกี่ยวกับหลักฐานทางการเงิน

4.1 สำหรับผู้เดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องใช้เป็นบัญชีออมทรัพย์ที่มีรายการเดินบัญชีเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเตรียมเอกสารตามนี้

4.1.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement)

ควรเลือกเป็นบัญชีเงินเดือนเข้า-ออก บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่สม่ำเสมอ

รายการเดินบัญชี (Bank Statement) บัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ต้อง Update ก่อนยื่นไม่เกิน 15 วัน โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร , ต้องมีเลขที่บัญชีระบุ อยู่ทุกหน้า **มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร** (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์ว่าเป็นเป็นหลัก) มียอดเงิน คงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก



4.2 สำหรับผู้เดินทางที่ ไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องเตรียมเอกสารตามดังนี้

4.2.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยเป็นบัญชีออมทรัพย์ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน และต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน 15 วัน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า โดยมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร

(สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก

4.2.2 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

เพื่อรับรองค่าใช้จ่ายให้กับท่าน โดยระบุสกุลเงิน EUR (ยูโร) ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย และผู้ที่รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

4.2.3 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ให้การรับรองและผู้ที่ถูกรับรอง

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สูติบัตร, ทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามีภรรยา เท่านั้น)

****โปรดทราบ ถึงแม้จะมีผู้อื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ท่านยังคงต้องแสดงเอกสารการเงินส่วนตัวของตนเองด้วย****

และสำหรับผู้เดินทางที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงิน (BANK STATEMENTและ BANK CERTIFICATE) ของตนเอง

เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย

ตัวอย่างการขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement)

โปรดเคลื่อนไหวรายการเดินของบัญชีของท่าน โดยโอนเข้า หรือ ถอนออกก่อนล่วงหน้า 1 วัน

แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป

ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชียอดสุดท้ายต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า

เช่น หากท่านได้คิวยื่นวีซ่าวันที่ 15 พ.ย. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่ใช้ไว้ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 1 พ.ย. เป็นต้น



ธนาคารกรุงไทย

สาขา สาขา

เลขที่บัญชี

วันที่

This bank account has been verified for use as evidence of funds for a passport application. Please provide the following information to the bank to ensure the accuracy of the statement.

1. The statement must be signed by the account holder.

2. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

3. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

4. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

5. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

6. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

7. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

8. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

9. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

10. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

11. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

12. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

13. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

14. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

15. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

16. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

17. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

18. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

19. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

20. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

21. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

22. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

23. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

24. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

25. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

26. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

27. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

28. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

29. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

30. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

31. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

32. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

33. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

34. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

35. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

รายการเดินบัญชีในต่างประเทศ

สาขา สาขา

เลขที่บัญชี

วันที่

This bank account has been verified for use as evidence of funds for a passport application. Please provide the following information to the bank to ensure the accuracy of the statement.

1. The statement must be signed by the account holder.

2. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

3. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

4. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

5. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

6. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

7. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

8. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

9. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

10. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

11. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

12. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

13. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

14. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

15. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

16. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

17. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

18. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

19. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

20. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

21. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

22. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

23. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

24. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

25. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

26. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

27. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

28. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

29. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

30. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

31. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

32. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

33. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

34. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

35. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

36. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

37. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

38. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

39. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

40. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

รายการเดินบัญชีในต่างประเทศ

สาขา สาขา

เลขที่บัญชี

วันที่

This bank account has been verified for use as evidence of funds for a passport application. Please provide the following information to the bank to ensure the accuracy of the statement.

1. The statement must be signed by the account holder.

2. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

3. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

4. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

5. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

6. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

7. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

8. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

9. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

10. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

11. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

12. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

13. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

14. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

15. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

16. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

17. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

18. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

19. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

20. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

21. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

22. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

23. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

24. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

25. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

26. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

27. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

28. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

29. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

30. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

31. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

32. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

33. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

34. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

35. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

36. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

37. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

38. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

39. The statement must be dated within 15 days of the date of application.

40. The statement must be dated within 15 days of the date of application.



5 เกี่ยวกับผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร

และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ยื่นวีซ่า

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดาและมารดา

ต้องเตรียมสำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางโดยลำพัง และไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยบิดาและมารดาทั้งคู่ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)

เอกสารของบิดามารดา (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม

ให้เตรียมใบมรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว

เอกสารการลงโทษสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจในประเทศไทย

หมายเหตุ เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว

ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้

นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรรมเอกสารให้เรียบร้อยแล้วจะนำส่งให้บริษัททัวร์

6 เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวอื่นๆ

- สำเนามัธยมศึกษา
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า , สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหย่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล , คำนำนานาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ



ข้อมูลเพิ่มเติม

ระหว่างการพิจารณาวีซ่าไม่สามารถขอพาสปอร์ตคืนก่อนกำหนด

ระยะเวลาในการยื่น : 15 วันทำการ (อาจจะช้าหรือเร็วกว่านั้น ขึ้นอยู่กับศูนย์รับยื่นวีซ่าและสถานทูต)

วันยื่นเอกสาร : ผู้เดินทางต้องมาส่งเอกสารด้วยตัวเอง

(จะมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยอำนวยความสะดวกในการนัดหมายและจัดเตรียมเอกสารยื่นวีซ่า)

รายละเอียดด้านแบบทั้งหมดเป็นเพียงเอกสารเบื้องต้น บางท่านอาจถูกการเรียกขอเอกสารเพิ่ม

หรือแปลเอกสารในบางข้อ เพื่อความถูกต้องในการเตรียมเอกสารสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัฯได้

เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง
เนื่องด้วยเป็นประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้

หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย
และโปรดแต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัท จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน

กรณีที่ทำนายยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว

ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน

เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัท

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร

และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลในรูปแบบ VDO

- ยื่นวีซ่าเชงเก้น ต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง

ใบกรอกข้อมูลผู้ขอวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION
แบบฟอร์ม



ข้อมูลนี้ใช้เพื่อบันทึกหมายคำขอวีซ่ากับสถานทูต ไม่สามารถแก้ไขภายหลังได้ โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน

เพื่อประโยชน์ของตัวเอง **คำถามเป็นภาษาไทย เพื่อให้ท่านเข้าใจง่าย แต่กรุณาตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น**

ชื่อโปรแกรมการเดินทาง

วันที่เดินทาง

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาไทย)

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาอังกฤษ)

วัน / เดือน / ปี เกิด

D D

M M

Y Y

สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ)

สัญชาติปัจจุบัน

สัญชาติโดยกำเนิด
หากต่างปัจจุบัน

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

อีเมล

สถานภาพ

โสด

สมรส

แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)

หย่า

หม้าย

สถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

ที่อยู่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

เบอร์โทรศัพท์

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ตำแหน่งงาน

รายได้ต่อเดือน

รายได้ประจำ

รายได้ประจำ

แหล่งที่มา

ของรายได้ประจำ อื่นๆ

ชื่อ-สกุล บิดา

ชื่อ-สกุล มารดา

ชื่อ-สกุล คู่สมรส

วัน / เดือน / ปี เกิด

D D

M M

Y Y

สัญชาติของคู่สมรส

คู่สมรส

ท่านเคยได้รับวีซ่าเชงเก้นที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปี

เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

(กรุณาดูด้วยว่าเคยได้รับวีซ่าเชงเก้น) ท่านเคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเก้น

เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ ไม่เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

ไม่เคยได้รับวีซ่าเชงเก้น

ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

เคย โปรดระบุเหตุผลในการปฏิเสธ

ไม่เคย

ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอวีซ่า

ตัวผู้ยื่นขอวีซ่าเอง

มีผู้ยื่นออกให้ โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ความสัมพันธ์ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ท่านผู้ยื่นขอวีซ่าให้

การตอบคำถามเป็นชุดของคำถามสถานทูต ทางแนะนำในส่วนที่ระบุของใบฯ ทั้งยังทั้งมีผลผูกพัน/ของวัดทางขอ-ตอบรายการจำแนกความ-สะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น